**ВВЕДЕНИЕ**

*Деловая коммуникация в настоящий момент является очень перспективным научно-практическим направлением междисциплинарного, комплексного плана. Совершенно очевидно, что в настоящее время без знаний и навыков коммуникативной компетентности трудно обходиться в современном мире. Это касается буквально всех сфер человеческой деятельности. По тематике деловой и межкультурной коммуникации издано и продолжает издаваться большое количество монографий, учебных пособий и методических указаний.*

*Настоящее учебное пособие составлено с целью предоставить студентам необходимый теоретический минимум информации по данной дисциплине, включающий в себя такие разделы как: личная эффективность, коммуникативная компетентность, различные аспекты делового вербального и невербального общения, гендерные тенденции в деловых отношениях, основы конфликтологии, специфика кросскультурных взаимодействий в различных областях деловой и частной жизни.*

*В соответствии с логикой изложения материала представлена структура учебного пособия, в котором информация дается в виде глав. Первая глава посвящена определению понятия «деловой коммуникации» и разбору общей специфики делового общения. В первой главе рассматриваются общие аспекты генезиса деловой коммуникации и вводно-теоретические основы деловой этики и деловой риторики.*

*Во второй главе рассматривается личная эффективность, как основа коммуникативной компетентности. Анализируется такое комплексное образование, как эмоциональный интеллект, представляющее собой, в первую очередь, адекватную самооценку,навык владения собственными чувствами и эмоциями, умением адекватно коммуницировать и прогнозировать развитие ситуаций. Считается, что именно эмоциональный интеллект является основой успешной профессиональной и личностной реализации индивида. Именно развитый эмоциональный интеллект во многом способствует успешному формированию и реализации лидерских качеств. Также в данном разделе приводятся примеры психологического типирования, рассматриваются такие важные составляющие эффективного личностного развития как самомотивация, навыки и технологии тайм-менеджмента.*

*Третья глава посвящена различным сторонам и аспектам межличностной и деловой коммуникации, формированию коммуникативной компетентности. В данной главе рассматривается значение невербальной семиотики в деловой коммуникации, различные виды и технологии манипуляций и способы противостояния им, основы бесконфликтного общения в деловой коммуникации, гендерные тенденции в бизнесе и их значение.*

*Четвертая глава посвящена когнитивным, прагматическим, кинетическим и проксемическим аспектам межкультурной коммуникации и содержит материал об основных межкультурных различиях в деловой коммуникации. Рассматриваются классификации культур Ю.Лотмана, Э.Холла, Г.Хофстеде, Т.Парсонса и др. Подробно анализируются основные отличия западных и восточных цивилизационных процессов, когнитивные константы, специфика национального менталитета и поведенческих и перцептивных стереотипов, вербальных и невербальных составляющих общения.*

*Пятая глава учебного пособия посвящена специфике коммуникаций в сети Интернет. В ней рассматриваются особенности коммуникации в корпоративных блогах, сетевых сообществах, проблемы и особенности человеко-агентного взаимодействия, электронных переговоров и т.д.*

*В конце каждого раздела представлена рекомендуемая литература и вопросы для самостоятельного контроля качества усвоения учебного материала.*

*В качестве приложения в настоящем пособии приводятся методические рекомендации по написанию эссе по курсу «Деловая коммуникация». Примерный список тем эссе прилагается.*

*Так же приводятся задания для семинарских занятий – деловые игры, тренинги, упражнения на отработку различных коммуникативных навыков.*